

Управление образование администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50  
«Детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»)

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 18в, тел. 51-36-38, [mdou501955@mail.ru](mailto:mdou501955@mail.ru)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (конференции)

Работников ДОУ

Протокол № 6 от 02.09.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 50

«Детский сад комбинированного вида»

А.В. Юрченко

Приказ № 37 от «02» сентября 2022г.



**Положение**  
**об оказании дополнительных платных услуг в**  
**МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Закон Российской Федерации "Об образовании от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, ст. 32, 45-47;
  - Закон Российской Федерации от 07.02.92 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441;
  - Гражданский кодекс РФ, ст. 50;
  - Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
  - Постановление Администрации г. Кемерово, от 05.09.2019г. № 2315 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
  - Устав МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида».
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50 «Детский сад комбинированного» в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные в соответствии с Лицензией № 17115 от 10.05.2018г. (Серия 42П01 № 0004702) государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области и настоящим Положением.
- 1.3. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (родителей (законных представителей) воспитанников, далее именующихся – Заказчики). Осуществление платных дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.
- 1.4. Дополнительные платные (образовательные) услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие между Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.
- 1.6. Применяемые термины:
- **«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- **«исполнитель»** – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность)
- **«недостаток платных образовательных услуг»** – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)
- **«обучающийся»** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.7. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, организация активного отдыха детей;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения дополнительных финансовых источников для содержания и ремонта движимого и недвижимого имущества, совершенствования материально-технической базы, материального стимулирования и повышения квалификации сотрудников Учреждения, обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников Учреждения, создания благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.9. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых воспитаннику основных образовательных услуг.

1.10. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются Учреждением, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.11. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Настоящее Положение принимается решением педагогического Совета и утверждается Руководителем Учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.14. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением педагогического Совета и утверждается Руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.15. Доход от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов,

утвержденной Руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 1.16. Стоимость услуги складывается из затрат, необходимых на материальное стимулирование сотрудников, привлеченных к организации и оказанию платных услуг на основании договоров, на совершенствование материально-технической базы Учреждения, оплату услуг по ремонту и содержанию движимого и недвижимого муниципального имущества, услуг связи, коммунальных и прочих услуг.
- 1.17. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.
- 1.18. Денежные расчеты с физическими лицами при оказании платных услуг производятся на основании договора путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Учреждения через филиалы Банка, устройства самообслуживания.
- 1.19. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.
- 1.20. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## **2. Перечень платных услуг**

- 2.1. Учреждение осуществляет за счёт средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).
  - 2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившими эти услуги. Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.
  - 2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся образовательной деятельностью, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:
    - сдача в аренду муниципального имущества в установленном порядке;
    - разработка сценариев и проведением дней рождения;
    - массаж;
    - предоставление кислородных коктейлей;
    - вечерний час.
- Указанная приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с физическими и (или) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
- 2.4. МБДОУ № 50 вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Порядок оказания платных услуг**



- 3.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют старший воспитатель, старшая медсестра Учреждения.
- 3.2. Руководство и контроль деятельности по предоставлению платных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляют руководитель Учреждения.
- 3.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
  - изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
  - соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
  - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья воспитанников;
  - качественное кадровое обеспечение;
  - необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.4. Учреждение до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте и содержит следующие сведения:
  - Учреждение - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа, выдавшего лицензию;
  - уровень и направленность реализуемых основных и платных программ, формы и сроки их освоения;
  - перечень платных услуг;
  - порядок приема и требования к потребителям услуг;
  - перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).
- 3.5. Руководитель Учреждения издает приказ об организации платных услуг в Учреждении. Приказом утверждается:
  - порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
  - кадровый состав, проводящий платные услуги и его функциональные обязанности;
  - состав воспитанников по платным услугам;
  - ответственность лиц за организацию платной услуги.
- 3.6. В рабочем порядке Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:
  - список воспитанников, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
  - расписание занятий;
  - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 3.7. Руководитель Учреждения заключает договоры с Заказчиком на оказание платных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
  - а) полное наименование Учреждения - юридического лица;
  - б) место нахождения Учреждения;
  - в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;
  - г) место жительства Заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) Заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество воспитанника;
  - ж) права, обязанности и ответственность Учреждения, Заказчика и воспитанника;

- з) полная стоимость платной услуги, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной и (или) медицинской деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - к) вид услуги (уровень и (или) направленность образовательной программы, часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - л) форма оказания услуги;
  - м) сроки оказания услуги;
  - н) порядок изменения и расторжения договора;
  - о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.
- 3.9. Примерная форма договора утверждена Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»
- 3.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.
- 3.11. Платные услуги оказываются Заказчику в свободное от образовательного процесса время. Место и время оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях учреждения.
- 3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 человек в группе.
- 3.13. Продолжительность занятий и (или) медицинских процедур устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых платных услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

- 4.1. Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой расходов и изъятию не подлежат. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.
- 4.2. Доход, полученный учреждением от оказания платных дополнительных услуг, полностью реинвестируется в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом доходов и расходов дополнительных платных услуг утверждённым руководителем. При этом:
- 4.2.1. 60% полученного дохода направляется:
- на оплату специалистам Учреждения по договорам (соглашениям) оказания услуг, включая единый социальный налог, из них 10% руководителю, от дохода, направляемого на оплату труда работников учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг;
- 4.2.2. 25%, в том числе 1,3% комиссия банка, направляется:
- на приобретение наглядных пособий, учебной, художественной литературы, подписных периодических изданий, игрушек, костюмов для детей, фонограмм, оргтехники и комплектующих, бытовой техники, строительных материалов и канцтоваров;
  - на медицинскую деятельность образовательного учреждения;
  - на приобретение мебели, оборудования и строительных материалов, необходимых ДОУ;
- 4.2.3. 10% направляется:
- на оплату коммунальных услуг от начисленных доходов без комиссии банка;

4.2.4. 5 % направляется:

- на бухгалтерское обслуживание.

## **8. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг**

- 8.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиками, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 8.2. На каждый вид платной услуги составляется расчёт доходов и расходов дополнительных платных услуг, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 8.3. Оплата услуги производится только в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и зачисляются на расчетный счет Учреждения.
- 8.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или должностным лицам учреждения запрещается.
- 8.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 8.6. Исполнитель (учреждение) получает от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 8.7. При отсутствии обучающегося на занятиях по причинам болезни, карантина, на основании предоставленных справок, внесенная за время отсутствия плата зачисляется в последующие платежи. В остальных случаях плата взимается полностью.
- 8.8. Бухгалтерский учет осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **9. Порядок организации бухгалтерского учета**

- 9.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным услугам осуществляется через МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово».
- 9.2. Главный бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных услуг на лицевой счет МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 9.3. Составление расчёта доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения расчёта; ценообразование платных дополнительных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту МБУ «ЦБ УО администрации г. Кемерово».

## **10. Ответственность Учреждения и Заказчика при оказании платных услуг**

- 10.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.
- 10.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 10.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
  - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
  - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 10.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 10.5. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон, либо по требованию одной из сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 10.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 10.7. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем на 1 месяц;
  - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (пропуски занятий и (или) других услуг без уважительной причины).
- 10.8. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образования администрации города Кемерово и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 10.9. Органы управления образования города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.