

Управление образование администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50
«Детский сад комбинированного вида»
(МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»)

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 18в, тел. 51-36-38, mdou501955@mail.ru

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (конференции)
работников МБДОУ № 50
Протокол № 1 от 10.01.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 50
«Детский сад комбинированного вида»
А.В. Юрченко
Приказ № 2/7 от «10» января 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ В ЦЕЛЯХ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 50
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении в целях противодействия коррупции дополнительных ограничений и запретов для работников МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. От 15.02.2016г.), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уставом МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» (далее – ДОУ) и локальными актами ДОУ, регулирующими антикоррупционную политику ДОУ.

1.2. Данное Положение включает в себя перечень дополнительных ограничений и запретов для работников ДОУ в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, а также степень ответственности за коррупционные правонарушения.

**2. Ограничения, запреты и обязанности, установленные
в отношении работников в целях предупреждения коррупции**

Содержание запрета/ограничения/ РАБОТНИК НЕ ВПРАВЕ	Основание	Необходимые действия
Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные	п.п. «а» п. 1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществление указанных действий и получить от работодателя письменное разрешение

обязанности входит взаимодействие с указанными организациями		
Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством	п.п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от работодателя письменное разрешение на ее осуществление.
Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством РФ	п.п. «а» п.1 Постановления № 568	Работник не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с работой в ДООУ, а также, если они могут привести к конфликту интересов. Работник, прежде чем соглашаться на замещение каких либо должностей или постов вне трудовой деятельности в ДООУ, обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем
РАБОТНИКУ ЗАПРЕЩАЕТСЯ		
Получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) <i>(Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника)</i>	п.п.7. ч. 3. ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, п.п. «б» п.1 Постановления № 568	Работник не должен принимать (просить) подарки, услуги и любые другие выгоды, предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми он имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность. <i>Обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов</i>
РАБОТНИК ОБЯЗАН		
Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к	п. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник обязан уведомить работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц

совершению коррупционных правонарушений		в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений
Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов	п.5 ч.2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических)	Работник обязан внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов: - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему станет о нем известно; - принимать меры по урегулированию возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Уведомлять работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно	статья 11 Федерального закона № 273-ФЗ, Положение о конфликте интересов работников (в т.ч. педагогических)	Работник обязан уведомить в письменной форме работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
При заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказании услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы (в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы)	ч.2 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы
Уведомлять работодателя о получении работником подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд ДОУ с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами	п.п. 7 ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства РФ от 09.01.2014г. № 10	Работник обязан письменно уведомить работодателя о получении подарка любой стоимости; передать подарок по акту в организацию, если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.

Российской Федерации		
Представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ст. 8, ст. 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ	Граждане, претендующие на замещение должности руководителя ДООУ и лицо, замещающее должность руководителя ДООУ предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными актами РФ
Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.	ст.12.3 Федерального закона № 273-ФЗ	Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со ст.13 ФЗ-273 граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения.

Нарушение запретов, требований и ограничений, установленных для работников ДООУ в целях предупреждения коррупции, является основанием для применения дисциплинарных взысканий. В соответствии со ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Особое внимание следует обратить на то, что в соответствии с п.7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях: непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; непредставления или представления неполных, или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения

КоАП РФ устанавливает административную ответственность более чем за 20 правонарушений коррупционного характера (в том числе предусмотренных статьями 7.27, 7.29 - 7.32, 13.11, 13.14, 15.21, 19.28, 19.29 КоАП РФ): мелкое хищение (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты); нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков; использование служебной информации на рынке ценных бумаг; нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных); разглашение информации с ограниченным доступом; получение незаконного вознаграждения от имени юридического лица; незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего) и другие. За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут налагаться и применяться следующие административные наказания: административный штраф; административный арест; дисквалификация.

3.3. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности установлена УК РФ. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица (глава 23 и глава 30 УК РФ).

За преступления коррупционной направленности УК РФ предусмотрены следующие виды наказаний: штраф; лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью; обязательные работы; исправительные работы; принудительные работы; ограничение свободы; лишение свободы на определенный срок.

3.4. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, в том числе совершением коррупционного преступления (правонарушения), подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. В соответствии с положениями ст. 1064 ГК РФ законом или договором может быть установлена обязанность причинителя вреда выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Законом может быть установлена обязанность лица, не являющегося причинителем вреда, выплатить потерпевшим компенсацию сверх возмещения вреда. Лицо, причинившее вред, может быть освобождено от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по его вине. Согласно ст. 1068 ГК РФ юридическое лицо либо гражданин возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей. Ст. 575 ГК РФ содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает 3000 рублей, работникам образовательных организаций. Работниками признаются граждане, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору, если при этом они действовали или должны были действовать по заданию соответствующего юридического лица или гражданина и под его контролем за безопасным ведением работ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.