

Управление образование администрации г. Кемерово
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50

«Детский сад комбинированного вида»

(МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»)

650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 18в, тел. 51-36-38, mdou501955@mail.ru

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.09.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 50

«Детский сад комбинированного вида»

А.В. Юрченко

Приказ № 42 от «29» августа 2019г.



**Положение о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 50
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»
- 1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
 - Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
 - Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

- Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
- Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДООУ.
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.
- Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДООУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
- Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
- Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДООУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач.
- 3.7. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

6. Члены Родительского комитета обязаны:

- 6.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

6.2. Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ.

6.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Документация Родительского комитета

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, решение. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.