

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол № 4 от 06.04.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 50
«Детский сад комбинированного вида»
А.В. Коченко
Приказ № 24/006 от 06 апреля 2021г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 50
«Детский сад комбинированного вида»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 г; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г.; СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г; Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида».
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья

воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад.
- 1.6. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Руководитель, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Режим работу Учреждения

- 2.1. Режим работы ДООУ:
 - 5-ти дневная рабочая неделя;
 - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
 - максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 12 часов;
 - ежедневный график работы ДООУ: с 07.00 до 19.00.
 - в связи с производственной необходимостью возможно изменение режима работы групп и объединение групп обучающихся, при этом режим работы ДООУ сохраняется.
- 2.2. Ежедневный утренний прием обучающихся проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся, при наличии особой эпидемиологической ситуации возможно участие в проведении утреннего приема медицинского работника. Прием обучающихся в ДООУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч.
- 2.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.
- 2.4. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по завершению завтрака (обеда, полдника), ужина оставшаяся пища должна быть ликвидирована.
- 2.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» подтверждая, что привели обучающегося в детский сад здоровым, и забирают здоровым.

- 2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 8.00 и вечером после 17.00. Передавать воспитателю необходимую информацию о ребенке желательно в эти же временные отрезки. В другое время отвлекать педагога от образовательной деятельности запрещается.
- 2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право оповестить органы полиции, а они в свою очередь имеют право передать ребенка в социально реабилитационный центр для несовершеннолетних «Маленький принц», расположенным по адресу город Кемерово, пр. Ленина 148 а, поставив в известность родителей о месте нахождения ребенка.
- 2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва образовательной деятельности либо режимного момента.
- 2.9. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забрать обучающегося из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя детского сада и сообщить, кто будет забирать обучающегося из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей).
- 2.10. Категорически запрещен приход обучающегося дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (при утреннем обходе, согласно графику работы), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений

- интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.4. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
 - 3.5. Обучающихся необходимо приводить в детский сад с коротко подстриженными ногтями; с подстриженными и тщательно расчесанными, у девочек аккуратно заплетенными волосами.
 - 3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность), то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
 - 3.7. Для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера информацию об инфекционном заболевании ребенка и о госпитализации ребенка в учреждение здравоохранения (даже во время отпуска) необходимо в тот же день передать в детский сад (по телефону или лично воспитателю группы или заведующей детским садом). О невозможности прихода ребенка в детский сад по каким-либо другим обстоятельствам также необходимо сообщить в ДОО по телефону для своевременного снятия ребенка с питания и уточнения причины отсутствия.
 - 3.8. Воспитанник, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от учреждения здравоохранения с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), которая предоставляется воспитателям.
 - 3.9. Родителям (законным представителям) может быть предоставлена консультативная поддержка по вопросам образования и охраны здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического развития ребенка, должны обеспечивать безопасность ребенка во время отдыха, пребывания на улице. Родителям (законным представителям) рекомендуется вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка в сохранении и укреплении здоровья.
 - 3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок с письменного согласия родителей

(законных представителей). О проведенной вакцинации родитель (законный представитель) обязательно информируется.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям и температурному режиму группового помещения.
- 4.2. Для создания комфортных условий пребывания обучающегося в ДОО родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее:
 - Сменная обувь: туфельки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша четко фиксировалась во время ходьбы и не «западала» в сторону, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам), желательно учесть удобство в самообслуживании для ребенка – минимум застежек, наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - Для младших дошкольников не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы. Для старших дошкольников по потребности;
 - В группах для детей раннего и младшего возраста обязательно 2 пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
 - Для занятий физкультурой в зале необходима физкультурная форма: футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; белые х/б носочки;
 - Индивидуальная расческа;
 - Обязательный головной убор в теплый период года, в холодное время года комплект белья для сна (пижама, халатик);
 - Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их (инициалы, символы и т.д.).
- 4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, в том числе (варежки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.8. Для исключения конфликтных ситуаций рекомендуется подбирать одежду для посещения детского сада из легко стирающихся недорогих тканей и быстросохнущих материалов, так как планирование работы с детьми предполагает активную двигательную деятельность детей на прогулке и игры с водой, песком, снегом в зависимости от сезона.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам, в соответствии с СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения».
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.
- 5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.
- 5.5. В Учреждении организовано 5-ти разовое питание.
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

- 5.7. Категорически запрещено приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания, для угощения воспитанников (конфеты, печенье, сухарики, напитки и т.д.).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) детей должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно и расписываться в журнале о приёме ребёнка в Учреждении.
- 6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.
- 6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.
- 6.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 6.7. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.
- 6.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.9. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- 6.10. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет вахтёр, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.
- 6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.
- 6.13. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 6.14. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения и прохода к калитке всех участников образовательных отношений.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 7.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулки обучающихся. Продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3 часа в день. Прогулки с дошкольниками организуются: в первую половину – до обеда и (или) во вторую половину дня – после дневного сна и (или) перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В соответствии с СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников: что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, а также бережно относиться к имуществу Учреждения, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; не портить и не ломать результаты труда других детей.
- 7.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как во всех помещениях ежедневно и неоднократно организуется сквозное проветривание в отсутствие детей.

- 7.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, провоцирующие насилие, и игрушечное оружие.
- 7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.6. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это необходимо сделать.

8. Права воспитанников

- 8.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
- 8.2. Дошкольники, посещающие Учреждение, имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
 - в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и

- спортивных мероприятиях; на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми наглядными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
 - пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
 - на получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.
- 9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
 - принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
 - быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
- 10.5. Взаимоотношения между взрослыми участниками образовательных отношений должны быть уважительным. Обращение к работникам детского сада и педагогам группы должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать спокойным тоном, в отсутствие детей. При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) имеет право обратиться к администрации детского сада.
- 10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю Учреждения.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на заседании Родительского комитета
Протокол от «___» _____ 2021г. № _____