

«ПРИНЯТО»

На общем собрании (конференции)  
работников ДОУ  
Протокол № 4 от 01.04.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 50  
«Детский сад комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ А.В. Юрченко  
Приказ № 20/1 от «01» апреля 2020г.



**Положение  
о самообследовании  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 50  
«Детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и принципы проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2010 года № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
- 1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

**2. Цель самообследования**

- 2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» и получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

**3. Планирование и подготовка проведения самообследования**

- 3.1. Заведующий издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).
- 3.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида», заместителем председателя является заместитель заведующего.

- 3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:
- представитель коллектива;
  - представитель родительской общественности;
  - члены представительных органов работников;
  - при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план-график проведения самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению и анализу в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.
- 3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
  - ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
  - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования деятельности Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 3.6. При подготовке к проведению процедуры самообследования в план – график проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 3.6.1. Этапы процедуры самообследования:
- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (апрель – май текущего года за отчетный период);
  - организация и проведение процедуры самообследования (май – июль текущего года за отчетный период);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май – август текущего года на отчетный период);
  - рассмотрение отчета на Педагогическом совете МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» (август текущего года на отчетный период).
- 3.6.2. Проведение оценки и анализа деятельности Учреждения по следующим направлениям:
- образовательная деятельность;
  - система управления;
  - содержание и качество подготовки воспитанников;
  - организация образовательного процесса;
  - качество кадрового, учебного – методического, библиотечно-информационного обеспечения;
  - материально – техническая база;
  - функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- 3.6.3. Анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.
- 3.6.4. Иные вопросы по решению Педагогического совета Учреждения, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

- 4.1. Организация самообследования в МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида» осуществляется в соответствии с планом – графиком по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 4.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
- 4.3. При проведении оценки образовательной деятельности:
- 4.3.1. Дается общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:
- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя;
  - реквизиты лицензии на образовательную деятельность (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
  - местонахождение дошкольного образовательного учреждения, удобство транспортного расположения; контактная информация; наличие сайта учреждения;
  - режим работы;
  - мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; общая численность детей в возрасте до 3 лет и в возрасте от 3 до 7 лет; порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп;
  - наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования;
  - структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц;
  - органы государственно – общественного управления.
- 4.4. При проведении оценки и анализа содержания качества подготовки воспитанников:
- 4.4.1. Дается характеристика и анализ:
- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
  - образовательные программы (характеристика, цели и задачи, принцип построения образовательного процесса, анализ реализации образовательных программ);
  - охрана и укрепление здоровья воспитанников (развитие здоровьесберегающих технологий и среды; мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья воспитанников; наличие инклюзивных программ);
  - организация специализированной (коррекционной) помощи воспитанникам, в том числе воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагога – психолога, учителей – логопедов, дефектологов и т. д.);
  - цель и задачи работы коллектива дошкольного образовательного учреждения и их решение за отчетный период;
  - реализация годового плана дошкольного образовательного учреждения;
  - дополнительные образовательные и иные услуги;
  - совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
  - взаимодействие с учреждениями общего образования;
  - основные формы работы с родителями (законными представителями).
- 4.5. При проведении оценки и анализа условий осуществления образовательного процесса:
- 4.5.1. Дается характеристика и анализ:
- организация предметной образовательной среды (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы);
  - обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детской библиотеки;
  - использование компьютера и иных средств ИКТ в образовательном процессе;

- условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение безопасности жизни и деятельности воспитанников в здании и на прилегающей к нему территории;
  - медицинское обслуживание;
  - материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
  - территория дошкольного образовательного учреждения (наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса и т. д.);
  - организация и качество питания воспитанников.
- 4.6. При проведении анализа результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения:
- 4.6.1. Дается характеристика и анализ:
- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
  - участие и достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения в мероприятиях районного, муниципального, регионального и федерального уровнях;
  - мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании учреждения и качестве предоставляемых услуг (анализ соответствия показателей развития воспитанников ожиданиям родителей (законных представителей), анализ соответствия уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей (законных представителей), анализ соответствия уровня оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ожиданиям родителей (законных представителей)).
- 4.7. При проведении оценки и анализа кадрового обеспечения образовательного процесса:
- 4.7.1. Дается характеристика и анализ:
- качественный состав персонала (возраст, стаж педагогической работы, образование, переподготовка, повышение уровня квалификации, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии;
  - развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);
  - соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
- 4.8. При проведении оценки и анализа финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения и их использования:
- 4.8.1. Дается характеристика и анализ:

- бюджетное финансирование и распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения;
  - структура расходов учреждения; расходы на 1 воспитанника (в динамике, в сравнении с другими дошкольными образовательными учреждениями (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования));
  - внебюджетная деятельность;
  - наличие фонда поддержки дошкольного образовательного учреждения, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда;
  - наличие и стоимость дополнительных платных услуг;
  - льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
- 4.9. Предоставляется информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего отчета.
- 4.10. В заключении формулируются выводы по проведенному анализу и перспективе развития дошкольного образовательного учреждения, план развития и приоритетные задачи на следующий год, планируемые структурные преобразования в учреждении, программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

## **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом – графиком проведения самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
- 5.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода в соответствии с п. 4 данного Положения.
- 5.3. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения (далее – Отчет).
- 5.4. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

- 5.5. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.
- 5.6. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 5.7. После рассмотрения результатов самообследования органом управления итоговая форма Отчета заверяется заведующим МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»
- 5.8. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Заместитель заведующего дошкольного образовательного учреждения, заместитель заведующей по УМР, педагогические работники несут ответственность за выполнение Положения в соответствии с требованиями законодательства.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.