

Управление образование администрации г. Кемерово  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 50  
«Детский сад комбинированного вида»  
(МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»)  
650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 18в, тел. 51-36-38, [mdou501955@mail.ru](mailto:mdou501955@mail.ru)

«ПРИНЯТО»  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 50  
«Детский сад комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ С.В.Крылова  
Приказ № 31 от «29» августа 2019г.

**Положение о родительском комитете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 50  
«Детский сад комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 50 «Детский сад комбинированного вида»
- 1.2. Родительский комитет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 50 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете, Общем собрании ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения неограничен, данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

- 2.1. Родительский комитет ДОУ как форма представительной демократии создается в целях организации совместной деятельности с ДОУ для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, защите прав и интересов воспитанников ДОУ и их законных представителей, содействия привлечения внебюджетных средств и осуществление за их использованием.
- 2.2. Задачи Родительского комитета:
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
  - Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

- Участие в определении качества освоения детьми образовательных программ.
- Содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников ДООУ.
- Содействие в совершенствовании материально-технической базы ДООУ, благоустройстве его помещений и территории.
- Изыскание дополнительных источников финансирования образовательной деятельности ДООУ, повышения профессионального мастерства педагогического коллектива.
- Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДООУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
- Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### **3. Функции Родительского комитета**

- 3.1. Рассматривает проекты финансовых планов, проекты годовых планов ДООУ.
- 3.2. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
- 3.3. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДООУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- 3.4. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.
- 3.6. Оказывает финансовую поддержку для реализации Уставных задач.
- 3.7. Обеспечивает взаимодействие ДООУ с учреждениями города.
- 3.8. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- 3.9. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.10. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДООУ.
- 3.11. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДООУ.
- 3.12. Рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

### **4. Состав Родительского комитета ДООУ и организация деятельности**

- 4.1. Члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель Родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 4.5. Представитель Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Совета педагогов ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Члены Родительского комитета имеют право:**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **6. Члены Родительского комитета обязаны:**

- 6.1. Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

6.2.Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ.

6.3.Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **7. Документация Родительского комитета**

7.1.Заседания Родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета, решение. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Родительского комитета.

7.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Рассмотрено на Родительском комитете  
Протокол от «18» апреля 2024 г. №3